



# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

दिंडोरी रोड, म्हस्रुळ, नाशिक - ४२२००४ Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

Tel : (0253) 2539171/173/179 Student Helpline : 0253-2539111/6659111

Website: www.muhs.ac.in, E-mail: sw@muhs.ac.in

**डॉ.राजेंद्र शिवाजी बंगाळ**

एम.बी.बी.एस,एम.डी.(न्यायवैद्यकशास्त्र),डी.एन.बी, एल.एल.बी.

**कुलसचिव**

**Dr.Rajendra Shivaji Bangal**

M.B.B.S, M.D.( Forensic Medicine), D.N.B, L.L.B.

**Registrar**

जा.क्र.मआविवि/वि.क./स्पंदन/ ६५२/२०२६

दि.२४/०३/२०२६

"परिपत्रक क्र. - ४१ /२०२६"

प्रति,  
अधिष्ठाता / प्राचार्य  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये / परिसंस्था,  
म.आ.वि.वि. नाशिक

विषय :- विद्यापीठस्तरीय सांस्कृतिक युवा महोत्सव "स्पंदन - २०२६" मध्ये  
महाविद्यालयातील विद्यार्थी सहभागी होणेसाठी ऑनलाईन पध्दतीने  
प्रवेशिका सादर करण्यास मुदतवाढ देणेबाबत...

संदर्भ :- विद्यापीठ पत्र क्र.मआविवि/वि.क./स्पंदन/५२४/२०२६, दि.०५/०३/२०२६

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय पत्रांन्वये, विद्यापीठस्तरीय सांस्कृतिक युवा महोत्सव  
"स्पंदन - २०२६" मध्ये सहभागी होणेसाठी दि.२५ मार्च २०२६ पर्यंत ऑनलाईन  
पध्दतीने प्रवेशिका सादर करणेबाबत विद्यापीठ "परिपत्रक क्र. ४०/२०२६" अन्वये,  
सर्व संलग्नित महाविद्यालयांना कळविण्यात आले होते.

उक्त संदर्भात बऱ्याच महाविद्यालयांनी तसेच विद्यार्थ्यांनी "स्पंदन - २०२६"  
करीता ऑनलाईन अर्ज सादर करण्यास देण्यात आलेली मुदत वाढवून मिळणेबाबत  
विद्यापीठास विनंती केली आहे. त्याअनुषंगाने "स्पंदन - २०२६" करीता सर्व  
संलग्नित महाविद्यालयांना ऑनलाईन प्रवेशिका सादर करण्यासाठी दि.०५/०४/२०२६  
पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

ऑनलाईन पध्दतीने स्पंदन-२०२६ प्रवेशिका सादर करतांना सर्व महाविद्यालयांनी  
दिलेल्या लिंक चा वापर करुन सादर करावयाची आहे. सदर लिंक दि.०५ एप्रिल २०२६  
रोजी रात्री ११:५९ वाजे पर्यंत सुरु असेल. त्यानंतर लिंक स्वयमचलित (Automatic)  
बंद होईल.

"स्पंदन - २०२६" स्पर्धेचे प्रस्तावित स्थळ व दिनांक खालिल प्रमाणे आहेत :-

अ. क्र.	कलाप्रकार	दिनांक	विभागाचे व आयोजक महाविद्यालयाचे नाव
०१	साहित्य कला (Literary)	दि. १६ ते १७ एप्रिल २०२६	मराठवाडा विभाग :- फोस्टर डेव्हलपमेंट होमिओपॅथीक वैद्यकीय महाविद्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
०२	संगीत कला (Music)	दि. २० ते २१ एप्रिल २०२६	नाशिक विभाग :- सिंधुताई विखे पाटील कॉलेज ऑफ नर्सिंग, मु.पो. चिंचोली, ता. सिन्नर, जि. नाशिक
०३	ललित कला (Fine Arts)	दि. २३ ते २४ एप्रिल २०२६	पुणे विभाग :- ढोले पाटील भौतिकोपचार महाविद्यालय, इऑन आयटी पार्क जवळ, ढोले पाटील कॉलेज रोड, खराडी बाघोली, पुणे
०४	नाट्य कला (Theatre)	दि. २८ ते २९ एप्रिल २०२६	कोल्हापुर विभाग :- साई आयुर्वेद महाविद्यालय रुग्णालय आणि संशोधन केंद्र, मु.पो. सासुरे (वैराग), ता. बार्शी, जि. सोलापुर
०५	नृत्य (Dance)	दि. ०४ ते ०५ मे २०२६	नागपुर विभाग :- व्ही.एस.पी.एम. यांचे भौतिकोपचार महाविद्यालय, नागपूर

"स्पंदन-२०२६"मध्ये सहभागी होण्यासाठी प्रति महाविद्यालय रु.१०००/- इतके नोंदणी शुल्क प्रस्तावा सोबत भरणे अनिवार्य आहे. सर्व महाविद्यालयांनी शुल्क जमा करण्यासाठी विद्यापीठाचे अधिकृत संकेतस्थळ [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळाच्या मुख्य पृष्ठ (Dashboard) वर दिलेल्या Online Payment या लिंक चा वापर करून Student Welfare Department (Student Welfare Related Fees) निवडून Student Welfare Spandan Registration Fees हा पर्याय निवडून शुल्क रु.१०००/- जमा करावयाचे आहे. तसेच सर्व सहभागी महाविद्यालय संघांनी कलाप्रकारानुसार सारांश / संवाद / गीते / संगीत इत्यादी सादरीकरण करतांना कोणत्याही जाती धर्मातील व समाजातील व्यक्तींच्या भावना दुखावणार नाही याची काळजी घ्यावी.

१) स्पंदन - २०२६ करिता प्रवेशिका ऑनलाईन सादर करण्यासाठी लिंक -

<https://automation.muhs.ac.in/>

२) प्रवेशिका ऑनलाईन पध्दतीने सादर करतांना काही तांत्रिक अडचणी येत असल्यास कृपया खालील भ्रमणध्वनी क्रमांकावर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

३) भ्र.क्र.८०८७९९५८८३ व ९९६०६९७८८३ (सी-डॅक प्रतिनीधी)

४) [Email.ID-muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:Email.ID-muhs.application.helpdesk@gmail.com)

विद्यार्थी कल्याण विभाग :- ०२५३ - २५३९ १७९/१७१/१७३

संकेत स्थळ :- [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in)

ई-मेल :- [sw@muhs.ac.in](mailto:sw@muhs.ac.in)

धन्यवाद!



24-03-26  
कुलसचिव

(डॉ. राजेंद्र शिवाजी बंगाळ)

कुलसचिव

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,  
नाशिक

सेबत :- स्पंदन नामांकनासाठीची पुस्तिका

D:\S.W. २०२५-२६\Spandan - २०२६\Paripatruk\Spandan Circular.docx

24 MAR 2026



## Manual for Spandan Nomination (Student Welfare Department)



### Table of Contents

1. How to Login as college user? .....	2
2. How to check criteria for the Spandan Activity? .....	3
3. How to Nominate the Participants from college? .....	4
4. How to Nominate Other members as Accompanist, Team coach, and Team Coordinator? .....	5
5. How to Forward the Nominated Participants from college? .....	7

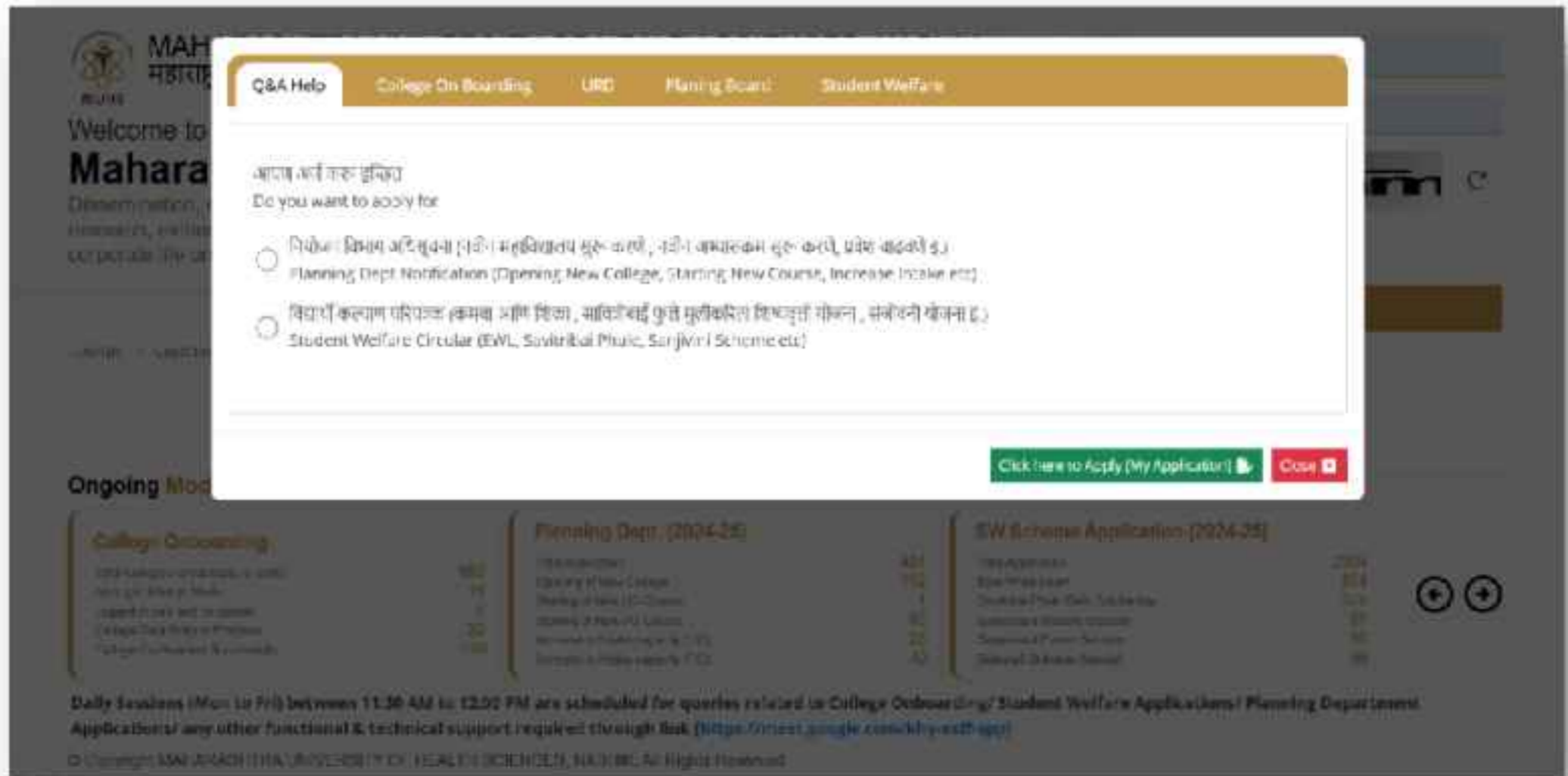


# Manual for Spandan Nomination (Student Welfare Department)

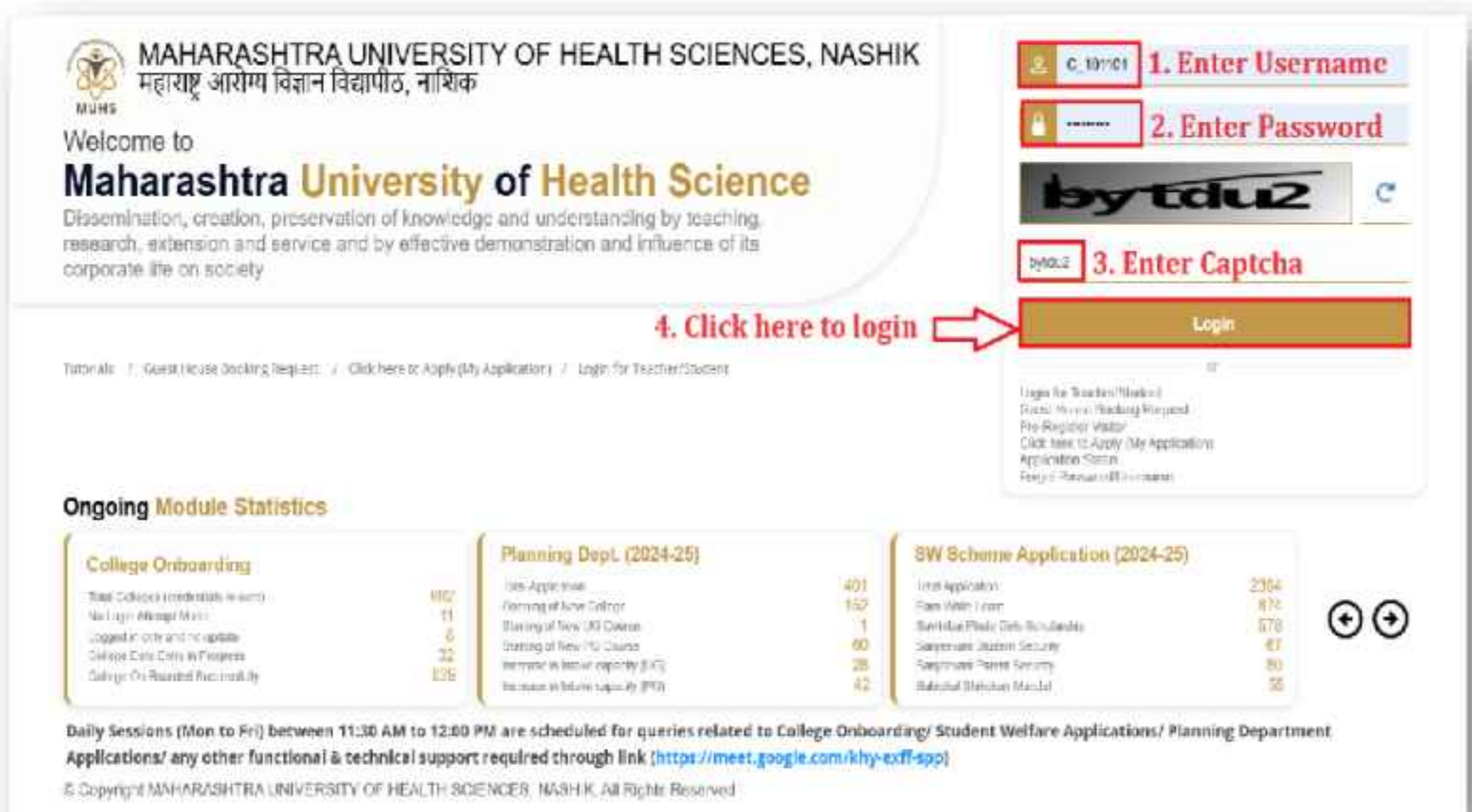


## 1. How to Login as college user?

**Step1:** Go to <https://automation.muhs.ac.in>



**Step2:** Login using Username and Password provided to you.





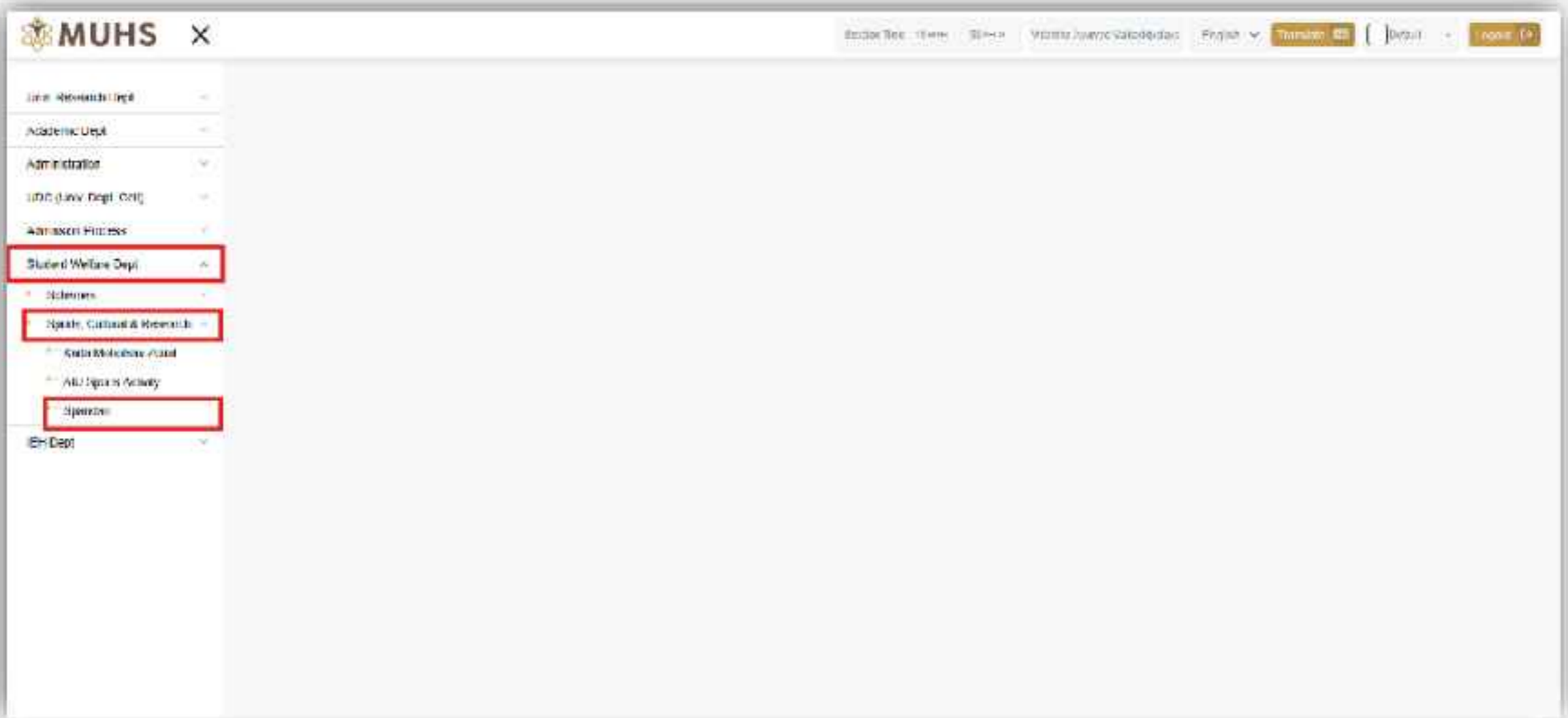
# Manual for Spandan Nomination (Student Welfare Department)



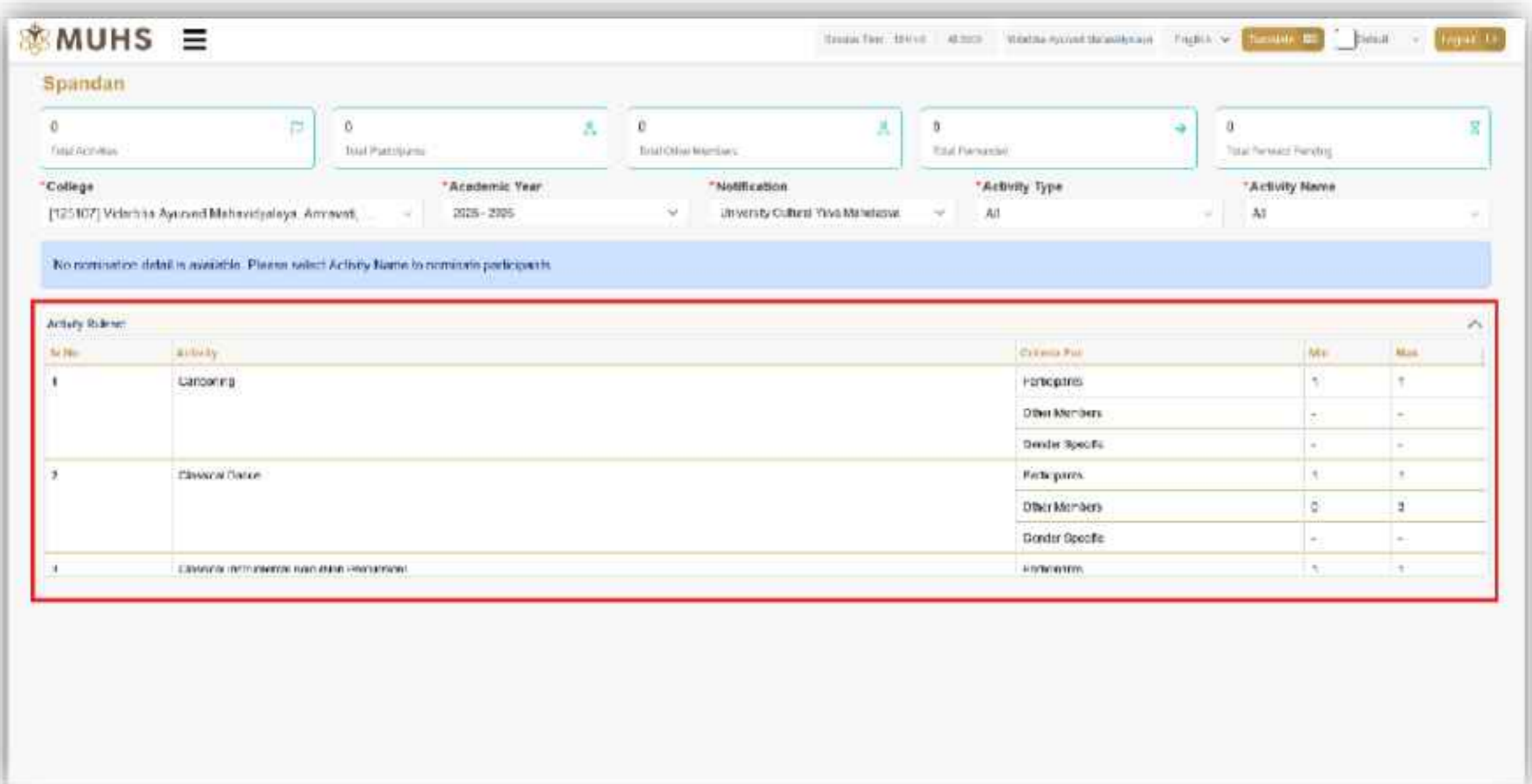
## 2. How to check criteria for the Spandan Activity?

After successfully logging in to the college profile, to check the criteria for the Spandan activity, visit the following path:

Path: Student Welfare Dept >> Sports, Cultural & Research >> Spandan



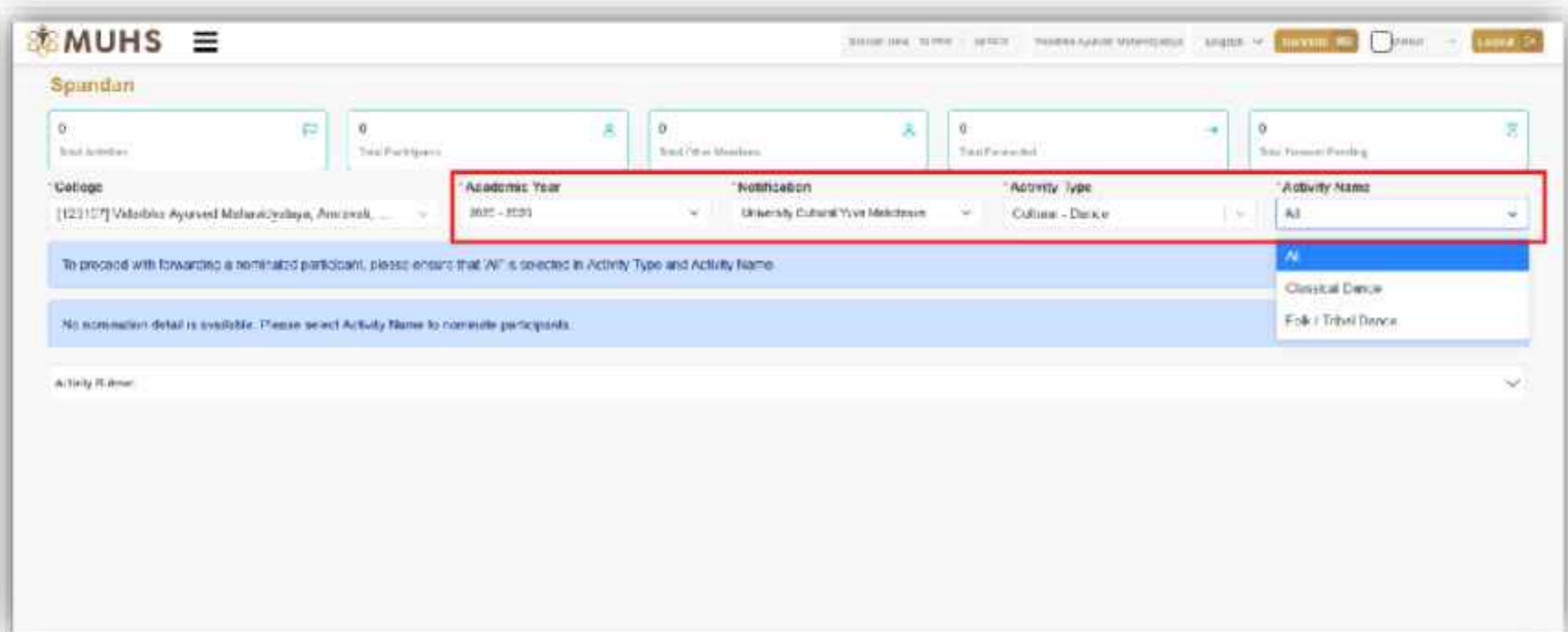
Click on **Spandan**. The following screen will appear. Now click on 'Activity Ruleset'.



### 3. How to Nominate the Participants from college?

Before nominating student, select the following details:

1. Academic Year – Choose the relevant academic year (e.g., 2025–2026).
2. Notification – Select the appropriate notification (e.g., University Cultural Yuva Mahotsava).
3. Activity Type – Select the category (e.g., Cultural – Dance).
4. Activity Name – Select the specific activity (e.g., Classical Dance).



**Spandan**

0 Total Invites | 0 Total Participants | 0 Total New Members | 0 Total Forwarded | 0 Total Forward Pending

College: [123127] Velambur Ayurved Mahavidyalaya, Amravati, ...

Academic Year: 2025 - 2026

Notification: University Cultural Yuva Mahotsava

Activity Type: Cultural - Dance

Activity Name: All

To proceed with forwarding a nominated participant, please ensure that 'All' is selected in Activity Type and Activity Name.

No nomination detail is available. Please select Activity Name to nominate participants.

Activity Name: All

#### • Step 1: View Student List

1. The student list appears under the nomination section.

#### • Step 2: Select Student

1. Tick the checkbox beside the student's name.
2. The system will display **"1 item selected"** (or more, if multiple).

#### • Step 3: Click Nominate

1. Click on the **"Nominate"** button available on the right side.
2. Confirm the nomination.

#### **4. How to Nominate Other members as Accompanist, Team coach, and Team Coordinator?**

Before nominating other member, select the following details:

1. Academic Year – Choose the relevant academic year (e.g., 2025–2026).
2. Notification – Select the appropriate notification (e.g., University Cultural Yuva Mahotsava).
3. Activity Type – Select the category (e.g., Cultural – Dance).
4. Activity Name – Select the specific activity (e.g., Classical Dance).

- **Step 1: Other Members Nomination.**

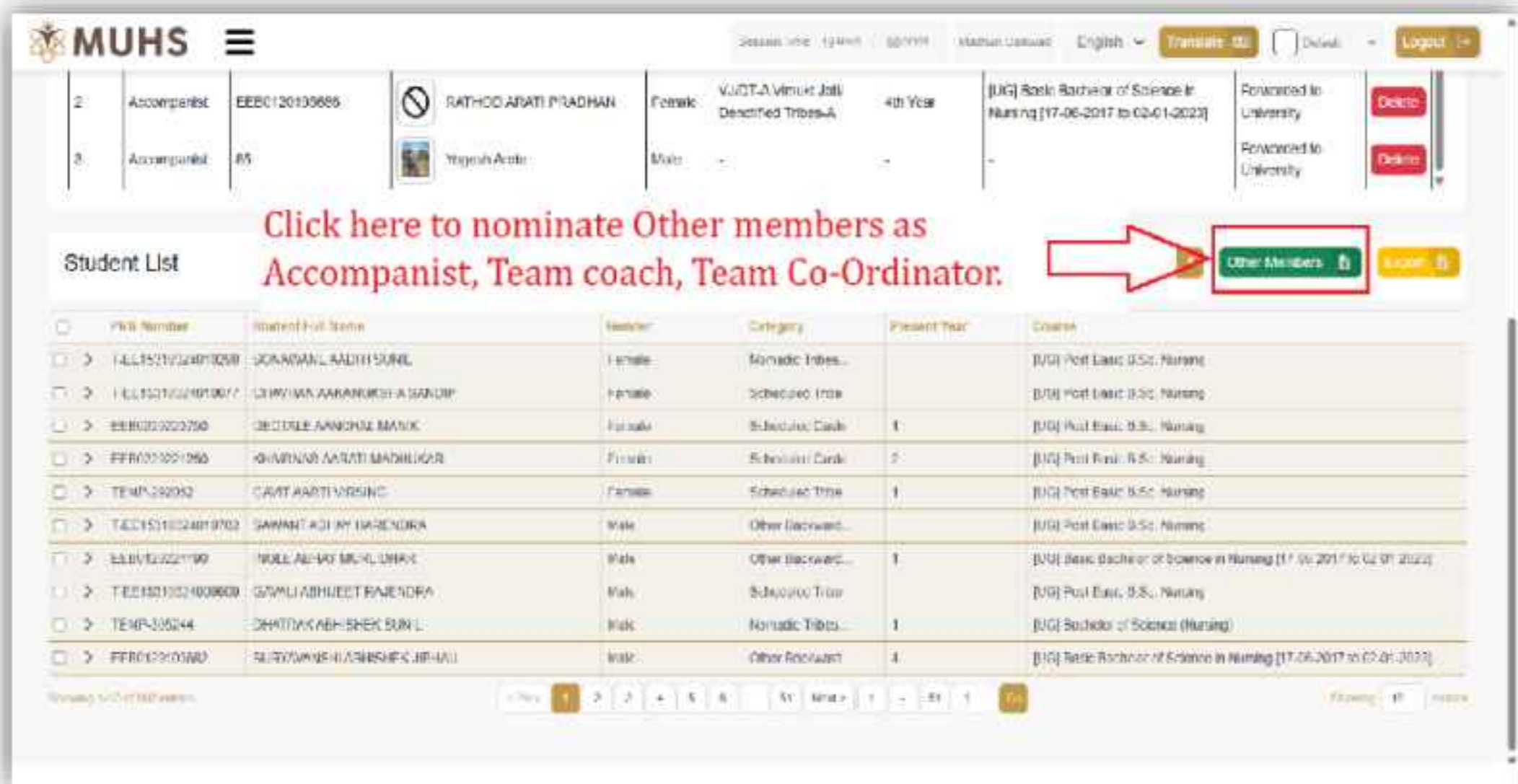
1. The student list appears under the nomination section. Click on 'Other Members' button as shown in the screenshot below.

- **Step 2: Select the Entity to nominate and the role they are nominated as.**

1. Select the entity to nominate (Student or Other)
2. Choose the appropriate value from the “**Nominated As**” dropdown: **Accompanist, Team Coach, or Team Coordinator.**
3. Tick the checkbox beside the name.
4. The system will display “**1 item selected**” (or more, if multiple).

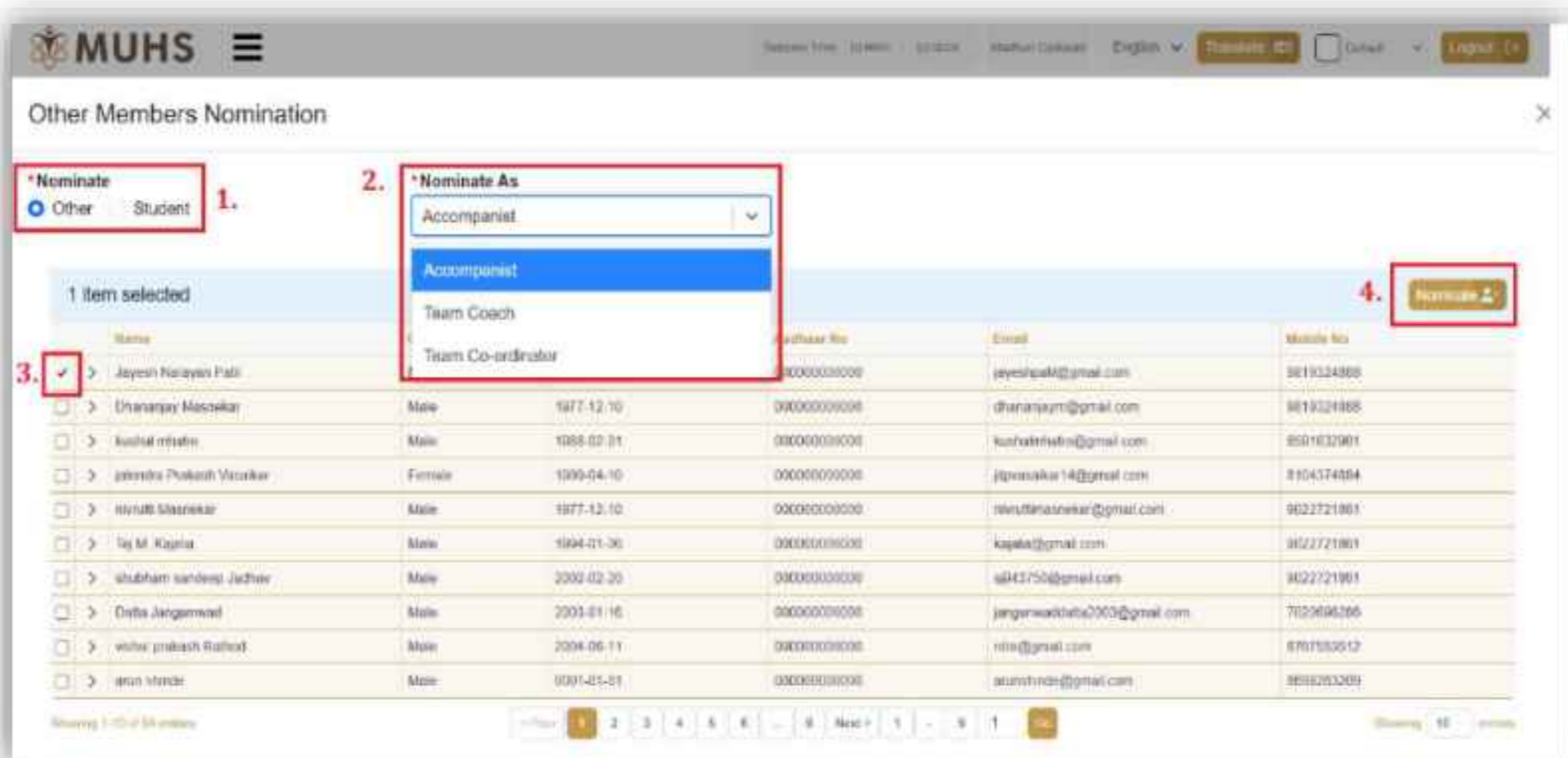
- **Step 3: Click Nominate**

1. Click on the “**Nominate**” button available on the right side.
2. Confirm the nomination.



Click here to nominate Other members as Accompanist, Team coach, Team Co-Ordinator.

PKB Number	Student Full Name	Gender	Category	Present Year	Course
1441521724819259	SONAWAN, RADHI SUNIL	Female	Non-aidc Tribes...		[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
1441521724819267	LIPIYAN, ANANURUPA SANDIP	Female	Schedule Tribes		[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
88802020750	BEDEKLE, ANCHAL MANIK	Female	Schedule Caste	1	[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
88802020750	SHIRNAB, SARATI MADHUKAR	Female	Schedule Caste	2	[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
TEMP-202052	CAVAT, PARTI VARSING	Female	Schedule Tribes	1	[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
1441521724819702	SAMANT, ADI BY BARENDRA	Male	Other Backward...		[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
88802020750	WALE, ABHAY MOH. UMAY	Male	Other Backward...	1	[UG] Basic Bachelor of Science in Nursing [17-06-2017 to 02-01-2022]
1441521724819809	GWALI, ABHJEET RAJENDRA	Male	Schedule Tribes		[UG] Post Basic B.Sc. Nursing
TEMP-202044	DHATWAKAR, ABHISHEK SUNIL	Male	Non-aidc Tribes...	1	[UG] Bachelor of Science (Nursing)
88802020750	SAITON, ANSHU/ANSHU/ANSHU/ANSHU	Male	Other Backward...	4	[UG] Basic Bachelor of Science in Nursing [17-06-2017 to 02-01-2022]



Other Members Nomination

1. **Nominate**  
 Other  Student

2. **Nominate As**  
 Accompanist  
 Accompanist  
 Team Coach  
 Team Co-ordinator

3.  1 item selected

Name	Gender	Date of Birth	Roll No	Email	Mobile No
<input checked="" type="checkbox"/> Jayesh Narayan Patil			0000000000	jayeshpatil@gmail.com	9819324868
<input type="checkbox"/> Dharamraj Maccokar	Male	1977-12-10	0000000000	dharamrajm@gmail.com	9819324868
<input type="checkbox"/> Kulkarni, Nitin	Male	1985-02-21	0000000000	kulkarninitin@gmail.com	8501632901
<input type="checkbox"/> Jitendra Prakash Yankar	Female	1999-04-10	0000000000	jiprnakar14@gmail.com	8104174484
<input type="checkbox"/> Nitin M. Sasnekar	Male	1977-12-10	0000000000	nitinm.sasnekar@gmail.com	9022721901
<input type="checkbox"/> Tej M. Kapale	Male	1994-01-30	0000000000	kapale@gmail.com	9022721901
<input type="checkbox"/> Shubham Sandeep Jadhav	Male	2002-02-20	0000000000	sh43750@gmail.com	9022721901
<input type="checkbox"/> Datta Jaganmoad	Male	2003-01-16	0000000000	jaganmoaddatta2003@gmail.com	7022695266
<input type="checkbox"/> Nitin Prakash Rathod	Male	2004-06-11	0000000000	nitin@gmail.com	8701532512
<input type="checkbox"/> Anuraj Vardar	Male	0001-05-01	0000000000	anurajvardar@gmail.com	9892020209

4. **Nominate**



## Manual for Spandan Nomination (Student Welfare Department)



### 5. How to Forward the Nominated Participants from college?

#### Important:

To forward a nominated participant, ensure that **'All'** is selected in both **Activity Type** and **Activity Name**.

- **Step 1: Forwarding Nominated Participants:**

1. To forward nominated students:

Select **Activity Type = All**.

Select **Activity Name = All**.

- **Step 2: Click 'Forward to University' Button.**

1. Click on the **'Forward to University'** button available on the right side.

2. Confirm Forwarding.

3. Status will update accordingly:

Forward Pending → Forwarded to University.

- **Step 3: Download Nomination Details**

1. Click on the **'Download Nomination Details'** button available on the right side.

The screenshot displays the MUHS Spandan portal. At the top, there are navigation links and user information. The main dashboard includes several key metrics: Total Activities (1), Total Participants (1), Total Other Members (2), Total Forwarded (2), and Total Forward Pending (0). Below these are filters for College, Academic Year, Notification, Activity Type, and Activity Name. The Activity Type and Activity Name filters are highlighted with a red box and set to 'All'. A red arrow points to the 'Download Nomination Details' button, and another red arrow points to the 'Forward to University' button. The 'Nomination Details' section shows a table with one activity: 'Classical Dance' with 1 participant and 2 other members.



## Manual for Spandan Nomination (Student Welfare Department)



**Note:**

For Technical Support, please call on 9960697883, 8087995883 between 10:00 AM to 06:00 PM.

You may also communicate by sending your queries on [muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:muhs.application.helpdesk@gmail.com)

Daily Sessions (Mon to Fri) between 11:30 AM to 12:00 PM are scheduled for technical support required through link ( <https://meet.google.com/khy-exff-spp> )